

План методической работы МАНОУ «Гимназия №2»,
обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение
по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Организационно-методическое сопровождение			
1.1	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
1.2	Анализ существующих УМК, Формирование УМК на текущий год	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
1.3	Экспертиза рабочих программ Утверждение ООП	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители предметных МО
1.4	Разработка дорожной карты по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь 2021	Приказ об утверждении дорожной карты по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.5	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь 2021	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.6	Педагогический совет: «Изменения во ФГОС НОО и ООО»	Ноябрь 2021	Заместитель директора по УВР
1.7	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.8	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители предметных МО

1.9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
1.10	Семинар по теме: «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Декабрь 2021	Заместитель директора по УВР, руководители предметных МО
1.11	Семинар - практикум по теме: «Формирование функциональной грамотности как средство достижения метапредметных результатов»	Февраль, 2022	Руководители предметных МО
1.12	Педагогический совет «Современный урок в соответствии с требованиями ФГОС. Развитие функциональной грамотности на уроках»	Март, 2022	Заместитель директора по УВР

2. Информационно-методическое сопровождение

2.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей учащихся	В течение года	Разделы на сайте ОО, пакет информационно-методических материалов
2.2	Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО, СОО»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.3	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
2.4	Участие в курсах ПК, семинарах, вебинарах по внедрению ФГОС-2021	В течение года	Учителя, работающие в 1-11 классах

3. Аналитическое сопровождение

3.1	Мониторинг по реализации ФГОС (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения)	В течение года	Заместитель Директора по УВР, учителя-предметники
-----	--	----------------	---

3.2	Диагностика метапредметных, личностных результатов учащихся 1-11 классов	Апрель-май 2022 года	Учителя, работающие в 1-11 классах
3.3	Диагностика предметных результатов в 1-11 классах	Апрель-Май 2022 года	Учителя, работающие в 1-11 классах
3.4	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Сайт ОО, информационный стенд